

Werft aan voor haar site te Zeebrugge:

DOSSIERBEHEERDER EXPEDITEUR (M/V)

Zijn coördineren en uitvoeren van ontvangen transportopdrachten jouw ding?

Kun jij:

- expeditiedossiers behandelen?
- binnenkomende orders ontvangen en registreren?
- een zending coördineren en opvolgen tot zijn eindbestemming?
- alle nodige documenten aanmaken via het expeditiepakket?
- in team werken met de declaratie - afdeling?

Heb jij:

- bij voorkeur een bachelordiploma expeditie of gelijkwaardig door minimum een jaar ervaring?
- een perfecte kennis van het Nederlands en spreek en schrijf je bovendien aardig Frans en Engels?
- een vlotte kennis van Microsoft - toepassingen?
- verstand van expeditiedocumenten en - pakketten en transportverzekeringen?
- de gewoonte accuraat en zelfstandig te werken?
- er geen moeite mee om af en toe in Antwerpen te werken?
- van nature een flexibel en dynamisch karakter, en ben je bovendien een teamspeler?

Dan bieden wij je een **nieuwe werkplek** in een **groeiend familiebedrijf**. Met:

- een opleiding on the job
- salaris en extra legale voordelen in verhouding tot je kunnen
- doorgroeimogelijkheden helemaal op maat van jouw talenten

Solliciteren? careers@seabridge.eu